

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Zdru-1 UPB2), Uradni list RS, št. 61/06 z dne 13. 6. 2009), Zakona o društvih (Zdru-1A), Uradni list RS, št. 58/2009 z dne 27.9.2009 in Zakona o spremembah in dopolnitvah (Zdru-1B) Uradni list RS št. 39/11 z dne 25.5.2011 je Občni zbor TRIM Hokej kluba, na svojem zasedanju, dne 19. marca 2015 sprejel sklep o spremembi Statuta društva in sprejela naslednji

STATUT TRIM HOKEJ KLUB-a

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Uvodna določba

TRIM HOKEJ KLUB je prostovoljno, samostojno, nepolitično in nestransko združenje oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih.

Društvo opravlja svoje dejavnost neprofitno.

Ime društva je: TRIM HOKEJ KLUB
Sedež društva je v Ljubljani

O spremembi naslova odloča Zbor kapetanov.

TRIM HOKEJ KLUB je pravna oseba zasebnega prava, v nadaljevanju: društvo.

Društvo lahko pridobi in ima premično in nepremično premoženje ter druga sredstva, ki jih uporablja za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

2. člen

Odgovornost

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za zakonito poslovanje odgovarja zastopnik društva.

Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi člani organov društva, ki so glasovali za odločitev (odgovorne osebe), s katero se je v njihovo korist ali korist koga drugega zmanjšalo premoženje društva, čeprav so vedeli, da društvo ne bo moglo poravnati sprejetih obveznosti tretjim osebam.

Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

Za obveznosti društva v primerih iz zgornjega odstavka solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist, do višine pridobljene premoženjske koristi.



3. člen

Javnost delovanja

Delo društva in njegovih organov je javno. Obveščanje članov poteka preko sredstev javnega obveščanja, spletne strani in s pravico, da vsak član lahko vpogleda v zapisnike organov društva.

Širša javnost se o delu društva lahko seznanja preko spletne strani, organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov društva.

Za zagotovitev javnosti dela in za točnost informacij je odgovoren predsednik društva.

4. člen

Žig

Društvo ima žig, ki je pravokotne oblike, z napisom TRIM HOKEJ KLUB, LJUBLJANA Celovška 25.

Znak HK TRIM je pravokotne oblike rdeče/modre barve z belim znakom zahajajočega meseca in hokejskim ploščkom bele barve.

Klubske barve so: bela, modra in rdeča.

5. člen

Povezovanje

Društvo je član Hokejske zveze Slovenije

Društvo se lahko vključuje tudi v druge povezave v kolikor je to v skladu z namenom in cilji društva.



2

NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

6. člen

Društvo deluje v javnem interesu in je ustanovljeno z namenom, da:

- sodeluje pri oblikovanju in vodenju športne politike v R Sloveniji s posebnim poudarkom na politiko vodenja in oblikovanja veteranskega in rekreacijskega hokeja na ledu.
- skrbi za strokovno izpopolnjevanje svojih članov
- skrbi za načrten razvoj veteranskega in rekreacijskega hokeja na ledu.
- skrbi za izvajanje mesečnih, letnih in dolgoročnih programov dela HK TRIM
- razpisuje in vodi meddruštvena tekmovanja veteranskega in rekreacijskega hokeja na ledu
- skrbi za propagandno in založniško dejavnost s področja delovanja HK TRIM

7. člen

Cilji delovanja

Cilji delovanja društva so:

- organiziranje in izvajanje veteranskega in rekreacijskega hokeja na ledu veteranskega in rekreacijskega hokeja na ledu
- s povezovanjem in vzdrževanjem stikov z drugimi podobnimi društvi doma in v tujini
- sodelovanje članov HK TRIM na tekmovanjih in drugih prireditvah, ki jih prirejajo drugi klubi, zveze in organizacije
- omogočati članom HK TRIM, da sodelujejo pri soupravljanju na področju telesne kulture
- izdajanje glasila in strokovne literature v pisni in elektronski obliki
- članstvo v Hokejski zvezi Slovenije

8. člen

Nepridobitna dejavnost

Društvo v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje osnovne naloge in obveznosti:

- sodeluje pri oblikovanju in vodenju športne politike v Republiki Sloveniji s posebnim poudarkom na politiko vodenja in oblikovanja veteranskega in rekreacijskega hokeja na ledu;
- razpisuje in vodi meddruštvena tekmovanja veteranskega in rekreacijskega hokeja na ledu;
- organizira in izvaja veteranskega in rekreacijskega hokeja na ledu s povezovanjem in vzdrževanjem stikov z drugimi podobnimi društvi doma in v tujini
- sodelovanje članov HK TRIM na tekmovanjih in drugih prireditvah, ki jih prirejajo drugi klubi, zveze in organizacije
- omogoča članom HK TRIM, da sodelujejo pri soupravljanju na področju telesne kulture
- izdaja glasilo in strokovno literaturo v pisni in elektronski obliki



9. člen

Pridobitna dejavnost

Kot svojo stransko dejavnost HK TRIM opravlja pridobitno in marketinško dejavnost za potrebe HK TRIM, vse v skladu z veljavnimi predpisi.

58.140 Reklamne publikacije, izdajanje

59.110 Reklamni TV oglasi, produkcija

73.110 Reklamne akcije, zasnova in izvajanje

73.120 Reklamno posredništvo pri prodaji časa in prostora zanje

74.200 Reklamno fotografiranje

Pridobitne dejavnosti društvo opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o družtvih. Vse te dejavnosti opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev društva.



POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

10. člen

Način vstopa v članstvo

Član društva lahko postane vsak, ki se želi ukvarjati s veteranskim in rekreacijskim hokejem na ledu. Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član, mora Zboru kapetanov društva predložiti pristopno izjavo z željo po članstvu, v kateri se zaveže, da bo deloval v skladu s Statutom, in da bo plačeval članarino.

Društvo lahko pod enakimi pogoji v svojem članstvu sprejme tudi tujega državljana, ki ima enake pravice in dolžnosti kot ostali člani društva.

Društvo ima redne in častne člane. Redni član društva lahko postane vsaka polnoletna oseba.

11. člen

Odločanje o sprejemu v članstvo

O sprejemu v članstvo odloča Zbor kapetanov društva.

Članstvo se odkloni osebam, ki so bile pravnomočno obsojene za kaznivo dejanje zoper življenje, telo ali premoženje.

O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku trideset (30) dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat pritoži v tridesetih (30) dneh od prejema obvestila na Skupščina društva. Enako pritožbo lahko kandidat vložil, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na Zboru kapetanov društva.

12. člen

Častni člani

Častnega člana imenuje Skupščina na lastno pobudo ali na predlog Zbora kapetanov zaradi osebnih zaslug za delovanje društva. Častni član ne plačuje članarine. Častni član, ki ni bil nikoli član društva, nima pravice odločanja in volilne pravice v društvu.

13. člen

Prenehanje članstva

Članstvo preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če Zboru kapetanov pošlje pisno izjavo o izstopu.

O izključitvi člana iz društva odloča Disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu z Disciplinskim pravilnikom društva.

14. člen

Pravna sredstva

Zoper sklep disciplinske komisije, Zbora kapetanov ali zastopnika društva ima član v roku osem (8) dni pravico do pritožbe na Zbor kapetanov ali Skupščino kluba. Skupščina mora pritožbo obravnavati na prvi sklicani redni ali izredni seji in o njej odločiti. Odločitev skupščine je dokončna.

15. člen

Izpodbijanje odločitve organov društva pred sodiščem ni dopustno, če ni bila vložena pritožba na Skupščino kluba.



PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

16. člen

Pravice članov

Pravice članov so, da:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva
- sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- se udeležujejo srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira društvo,
- uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu
- sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- lahko najmanj petina članov zahteva razrešitev katerega koli organa društva.

17. člen

Dolžnosti članov

Dolžnosti članov društva so, da:

- spoštujejo ta Statut, druge akte in sklepe organov društva,
- aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino in druge prispevke,
- da prenašajo izkušnje in znanje na druge člane društva,
- da dajejo društva informacije, skladno s pristopno izjavo,
- da varujejo ugled društva.



7

NAČIN UPRAVLJANJA

18. člen

Organi društva

Organi društva so:
Skupščina
Predsednik društva
Zbor kapetanov
Sekretar društva
Nadzorni odbor,
Disciplinska komisija.

Mandat organov društva je štiri (4) leta. Število mandatov ni omejeno.

19. člen

Skupščina

Skupščina je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva. Skupščina je lahko redna ali izredna

Redno Skupščino za preteklo poslovno leto sklicuje Zbor kapetanov enkrat letno, najkasneje do konca meseca aprila.

Izredno Skupščina pa se skliče po sklepu Zbora kapetanov na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo tretjino članov društva. Zbor kapetanov je dolžan sklicati izredni Skupščino v roku tridesetih (30) dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če Zbor kapetanov izredne Skupščine ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredna Skupščina sklepa le o zadevi, za katero je bil sklicana.

Skupščina se lahko opravi na dopisni (korespondenčni) način. Za sklic in izvedbo take skupščine se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki se nanaša na sklic in izvedbo skupščine.

20. člen

Sklic Skupščine

O sklicu Skupščine in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj deset (10) dni pred sklicem. Skupščina se skliče po elektronski pošti.

Skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov. Če Skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za trideset (30) minut. Po preteku tega časa je Skupščina sklepčna, če se ugotovi da je prisotno najmanj 12 članov.

V vabilu oziroma obvestilu o sklicu Skupščine mora biti opozorilo na določbo iz prejšnjega odstavka.

Skupščina sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Kakšno bo glasovanje – tajno ali javno – odloči Skupščina z javnim glasovanjem.

Redna ali izredna Skupščina lahko razreši katerikoli organ društva pred potekom mandata, če ta ne dela v skladu s Statutom in veljavnimi predpisi s področja delovanja društva.

8



21. člen

Vodenje in način dela

Zasedanje Skupščine vodi do izvolitve delovnega predsedstva sekretar društva.

Skupščina izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva (2) overovatelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, kandidacijsko komisijo, ob volitvah pa še volilno komisijo.

Verifikacijska komisija ugotovi in poroča Skupščini o številu prisotnih oziroma o sklepčnosti članov.

Kandidacijska komisija, ki jo imenuje Zbor kapetanov, predlaga Skupščini listo kandidatov za organe. Skupščina lahko v razpravi listo kandidatov dopolni s kandidati, ki jih ni predlagala komisija. Po končani razpravi Skupščina z javnim glasovanjem sprejme kandidacijsko listo.

Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

22. člen

Naloge in pristojnosti

Naloge in pristojnosti Skupščine so:

- sklepa o dnevnem redu
- sprejme in spreminja Statut in druge splošne akte društva
- sprejema letno poročilo za vsako koledarsko leto, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva, pred sprejetjem letnega poročila mora Nadzorni odbor opraviti notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva
- sprejema program dela in finančni načrt
- voli in razrešuje predsednika društva, ter člane organov društva
- odloča o pritožbah in prošnjah zoper sklepe organov društva
- odloča o povezovanju društva v druga društva in zveze
- odloča o statusnih spremembah društva
- podeljuje naziv častnega člana društva
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin
- sklepa o prenehanju delovanja društva
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva, ki so v skladu z namenom in cilji društva.

O zasedanju Skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva (2) overovatelja zapisnika.

23. člen

Predsednik društva

Predsednik društva, zastopa, vodi in predstavlja društvo.

Predsednik društva je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje društva v skladu s Statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren Skupščini.

Predsednika društva neposredno voli Skupščina. Je predsednik Zbora kapetanov ter odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje.



9

24. člen

Način kandidiranja predsednika kluba

Kandidata za predsednika lahko predlaga skupina petih (5) članov društva.

Kandidat za predsednika naj bi imel strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje društva.

Predsednika izvoli Skupščina (skupaj z Zborom kapetanov) z večino vseh oddanih glasov.

25. člen

Zbor kapetanov

Zbor kapetanov je operativno – izvršilni in strokovno – tehnični organ, ki opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi društvo med dvema zasedanjema Zbora članov po programu in sklepih, sprejetih na Skupščini. Za svoje delo je odgovoren Skupščini

Zbor kapetanov sestavljajo predsednik društva in vsi kapetani posameznih ekip. Število članov Zbora kapetanov je odvisno od števila vključenih ekip v delo društva. Zaradi omejitev je najmanjše število članov Zbora kapetanov 7, največje pa 25.

Zbor kapetanov vodi predsednik društva. Zbor kapetanov sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov.

Glasovanje je praviloma javno, razen če Zbor kapetanov pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače.

26. člen

Kandidacijski postopek za člane Zbora kapetanov

Zbor kapetanov kot celotno listo potrdi Skupščina

27. člen

Naloge in pristojnosti

Naloge in pristojnosti Zbora kapetanov:

- pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za Skupščino in daje poročila o svojem delu
- sklicuje Skupščino
- imenuje komisij in odbore
- voli in razrešuje sekretarja društva
- predlaga predstavnike društva v organe društva
- izvaja sklepe Skupščine
- skrbi za izpolnjevanje programa dela društva
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva
- pripravlja predloge splošnih aktov društva
- določa višino letne članarine
- vodi evidenco članstva in druge predpisane evidence sklad z ZVOP-1
- odloča o sprejemu novih članov, izstopu in črtanju iz članstva
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, ki so dogovorjene, ter naloge, ki mu jih naloži Skupščina

10



Zbor kapetanov na predlog članov potrjuje in ukinja ekipe. Ekipe niso samostojne pravne osebe.

Zbor kapetanov lahko za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih društva, imenuje stalne ali občasne komisije oziroma odbore. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi Zbor kapetanov izmed članov društva.

28. člen

Sekretar društva

Sekretar društva opravlja naslednje naloge:

- administrativna dela za društvo
- vodenje dvostavnega knjigovodstva za potrebe društva
- sodeluje z zunanjimi sodelavci pri izdelavi letne bilance in poročila društva
- izdajanje in sprejemanje računov
- vodenje tekmovalnih sistemov
- vodenje evidence prostovoljnih del
- koordinacija med organi društva
- mednarodna koordinacija z društvi in zvezami z enako dejavnostjo
- vodenje evidenc nabave potrošnega materiala
- po nalogu organov društva priprava sej Zbora kapetanov in Skupščine
- urejanje dokumentov za društvo (arhiv, ZVOP-1)

Delo sekretarja društva je prostovoljno. Sekretar za svoje delo odgovarja Zboru kapetanov in Predsedniku kluba. V primeru, da ima sekretar zaradi svojih obveznosti določene stroške, jih z odločitvijo Zbora kapetanov lahko klub povrne, vendar samo v skladu z zakonom.

29. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno in materialno poslovanje društva in izvajanje sklepov Zbora članov. Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli Skupščina. Predsednik sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red.

Nadzorni odbor:

- redno spremlja finančno in materialno poslovanje društva
- pregleda letno poročilo društva pred obravnavanjem na Skupščini
- opravlja nadzor nad delovanjem društva in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo drugi predpisi
- pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za Skupščino

Člani Nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov društva. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Skupščini.

Predsednik in člani Nadzornega odbora NE MOREJO biti kapetani posameznih ekip.



30. člen

Disciplinska komisija

Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik, dva člana in dva nadomestna člana, ki jih izvoli Skupščina. Disciplinska komisija odloča o izključitvah, disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe. Veljavno sklepa v senatu treh članov (predsednik in dva člana). Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov. Disciplinska komisija odgovarja Zboru kapetanov.

31. člen

Disciplinske kršitve

Kršitve, ki se obravnavajo na disciplinski komisiji, so:

- kršitev določb Statuta in vseh drugih aktov društva
- nevestno opravljanje sprejetih zadolžitev in funkcije v društvu
- neizpolnjevanje sklepov organov društva
- dejanja, ki škodujejo ugledu društva

32. člen

Disciplinski ukrepi

Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s Pravilnikom o delu Disciplinske komisije izreče Disciplinska komisija, so:

- opomin
- javni opomin
- izključitev iz članstva

Zoper sklep disciplinske komisije ima prizadeti član pravico do pritožbe na Skupščino, kot drugostopenjski organ.

ZASTOPANJE

33. člen

Zastopnik društva je vsakokratni predsednik društva, ki ga izvoli Skupščina.

Predsednik zastopa društvo in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi društvo nastopa do članov ter v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb. V primeru njegove odsotnosti ga s pooblastilom zastopa sekretar kluba

12



FINANCIRANJE DRUŠTVA IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S PREMOŽENJEM DRUŠTVA TER NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM DRUŠTVA

34. člen

Financiranje

Društvo pridobiva za svoje delovanje:

- s prispevki sponzorjev in donatorjev
- s članarino
- z darili in volili fizičnih in pravnih oseb
- iz sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb
- iz proračuna lokalne skupnosti in drugih sredstev
- iz drugih virov

Društvo se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon. Vse pridobitve dejavnosti opravlja društvo le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

35. člen

Sredstva in vodenje poslovnih knjig

Sredstva društva obsegajo njeno premoženje ter prihodke iz predhodnega člena. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja društva in njenih organov.

Namen uporabe sredstev za delovanje društva in njenih organov se določi z letnim finančnim načrtom.

Društvo vodi poslovne knjige na način in v obliki, ki ga opredeljuje Slovenski računovodski standard 33/2007 - Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah in vse njegove dopolnitve. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli društvo v Pravilniku o finančnem in materialnem poslovanju.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem Statutu.

36. člen

Letno poročilo

Društvo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja društva. Letno poročilo sprejme Skupščina.



M

Poročilo mora pred obravnavanjem na Skupščini pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti nadzor predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljene nepridobitne dejavnosti.

37. člen

Premoženje društva

Premoženje društva sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice, denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi s članarino, z darili, volili, s prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti in iz drugih virov.

Društvo članom ne deli svojega premoženja. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s Statutom

O nakupu oziroma prodaji premičnine odloča Zbor kapetanov. Nepremičnine pa se lahko kupijo ali odtujijo le na osnovi sprejetega sklepa Zbora kapetanov.

38. člen

Dohodki društva

Dohodki društva ustvarjeni na podlagi dejavnosti kluba (neprofitni in profitni) se delijo na

neprofitni dohodki:

- članarina
- donacije
- dodeljena sredstva od pristojnih državnih organov in drugih organov
- druge dotacije
- darila in volila

profitni dohodki:

- dohodki od marketinške dejavnosti
- sponzorska sredstva



14

NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

39. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu Skupščine, z večino glasov prisotnih članov
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu
- s stečajem ali prisilno poravnavo
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja
- po samem zakonu

V primeru prenehanja društva se premoženje društva skladno z 38. členom ZDru-1 prenese na drugo sorodno nepridobitno pravno osebo.

KONČNE DOLOČBE

40. člen

Ta Statut stopi v veljavo z dnem 19. marca 2015, ko ga je sprejel Občni zbor, uporabljati pa se začne, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih.

Datum: 19. marca 2015

Predsednik:

TRIM HOKEJ NIU^L
LJUBLJANA, Celovška 35

Janez Žerdin

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva

Datum vpisa v register društev

Število strani

Podpis uradne osebe

5322375000

14.4.2015

15

